Case 9

Inspiratie

Prompt: Geef me aan de hand van dit overzicht een tabel die de actiepunten, beslissingen en open vragen in kaart brengt. Zet er telkens de verantwoordelijke en deadline bij.

Output:

Type	Onderwerp	Verantwoordelijke	Deadline / Timing
Actiepunt	Ontbrekende informatie bij IT verzamelen voor de handleidingen	Amina	Zo snel mogelijk, vóór afronding handleidingen
Actiepunt	Nieuwsbrief afstemmen met marketing	Lucas	Vóór bevestiging en communicatie van de lanceringsdatum
Actiepunt	Twee korte opleidingssessies inplannen	Nog te bepalen	Vóór lancering
Actiepunt	Veelgestelde vragen uit de testfase verzamelen voor de FAQ	Nog te bepalen	Tijdens de testfase
Actiepunt	Testers vanuit klantendienst en IT aanduiden	Nog te bepalen	Vóór start testfase volgende week
Actiepunt	Korte presentatie voor medewerkers voorbereiden	Nog te bepalen	Vóór het volgende personeelsoverleg
Beslissing	Kwaliteit krijgt voorrang op de oorspronkelijke lanceringsdatum	Projectteam	Meteen van kracht
Beslissing	Twee korte opleidingssessies organiseren in plaats van één lange	Projectteam	Vóór lancering
Beslissing	Lancering verschuift van 3 november naar **10 november**	Projectteam	10 november
Beslissing	Vanaf volgende week elke dinsdag om 9.00 uur kort projectoverleg	Projectteam	Wekelijks vanaf volgende week
Open vraag	Welke data worden gekozen voor de opleidingssessies?	Nog te bepalen	Vóór lancering
Open vraag	Wie test het klantenportaal vanuit klantendienst en IT?	Nog te bepalen	Vóór start testfase
Open vraag	Wie maakt de presentatie voor het personeelsoverleg?	Nog te bepalen	Vóór het volgende personeelsoverleg
Open vraag	Moet het projectbudget worden herzien bij verdere vertraging?	Projectteam / budgetverantwoordelijke	Alleen indien vertraging > 2 weken

Prompt: Geef me van dit verslag de risico's en afhankelijkheden.
Output:

Risico	Mogelijk gevolg	Ernst
Vertraging van de CRM-koppeling	Lancering moet opnieuw worden uitgesteld	Hoog
Handleidingen niet tijdig afgewerkt	Medewerkers en klanten kunnen het systeem niet correct gebruiken	Hoog
Nieuwsbrief vertrekt vóór de definitieve lanceringsdatum	Verkeerde communicatie naar klanten	Hoog
Opleidingen niet tijdig ingepland	Medewerkers zijn onvoldoende voorbereid	Middel
Geen FAQ beschikbaar bij de lancering	Meer vragen aan klantendienst en langere wachttijden	Middel
Onvoldoende testers of te beperkte testgroep	Fouten worden pas na de lancering ontdekt	Hoog
Medewerkers zijn onvoldoende geïnformeerd over de veranderingen	Weerstand, verwarring of fout gebruik van het systeem	Middel
Ontwikkeling loopt meer dan twee weken extra uit	Extra budget nodig	Middel

Afhankelijkheid	Gevolg
CRM-koppeling moet klaar zijn	Definitieve lanceringsdatum kan pas bevestigd worden
Definitieve lanceringsdatum moet vastliggen	Nieuwsbrief mag pas verstuurd worden
IT moet informatie aanleveren	Handleidingen kunnen pas worden afgewerkt
Testomgeving moet beschikbaar zijn	Testfase kan starten
Testers moeten aangeduid worden	Testfase kan volledig uitgevoerd worden
Resultaten van de testfase	FAQ kan worden opgesteld
Opleidingen moeten gepland en uitgevoerd zijn	Medewerkers zijn klaar voor de lancering
Presentatie voor medewerkers moet klaar zijn	Personeel kan tijdig geïnformeerd worden
Ontwikkeling mag niet meer dan twee weken extra vertragen	Project blijft binnen budget

Prompt: Stel hiervoor een communicatieplan op
Output:

Doelgroep	Doel van de communicatie	Boodschap	Verantwoordelijke	Timing	Kanaal
Projectteam	Voortgang opvolgen en knelpunten bespreken	Stand van zaken, actiepunten, risico's en beslissingen	Projectleider	Elke dinsdag om 9.00 uur	Projectoverleg
IT-team	Afronden CRM-koppeling en handleidingen	Prioriteiten, planning en afhankelijkheden	Amina	Wekelijks of bij belangrijke mijlpalen	Teamoverleg / Teams
Marketing	Afstemmen nieuwsbrief	Nieuwsbrief pas versturen na bevestiging lanceringsdatum	Lucas	Zodra lanceringsdatum definitief is	Teams / E-mail
Medewerkers	Informeren over de veranderingen	Wat verandert, wanneer en welke ondersteuning voorzien is	Nog toe te wijzen	Tijdens volgend personeelsoverleg	Presentatie + intranet
Testgebruikers	Testfase organiseren	Planning, testopdrachten en verwachtingen	Projectleider	Vóór start testfase	E-mail + Teams
Klantendienst	Voorbereiden op vragen van klanten	Nieuwe functionaliteiten, FAQ en ondersteuning	Projectleider	Na testfase, vóór lancering	Opleiding
Klanten	Informeren over de lancering	Nieuwe lanceringsdatum, voordelen en eventuele impact	Marketing	Na bevestiging lanceringsdatum	Nieuwsbrief + website
Management	Besluitvorming en opvolging	Projectstatus, risico's, budget en planning	Projectleider	Bij elke belangrijke mijlpaal	Managementrapport

Aandachtspunten

- Communiceer de lanceringsdatum pas nadat de CRM-koppeling bevestigd is.
- Zorg dat medewerkers geïnformeerd zijn vóór klanten worden gecontacteerd.
- Houd alle communicatie consistent: gebruik overal dezelfde planning, terminologie en contactpersonen.
- Voorzie een centraal aanspreekpunt voor vragen tijdens de testfase en de eerste weken na de lancering.